



填寫電子表格（鼓勵使用「智方便+」）

I

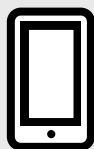
申請人可透過「智方便」流動應用程式，
或於教育局網頁填寫電子申請表格：

（一般而言，申請人必須是兒童的父/母其中一方，若申請人不是兒童的父/母，請於第三部份註明及提供相關證明文件。）

方法一



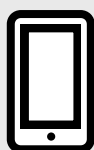
透過「智方便」流動應用程式填寫電子申請表格



方法二



使用電腦於教育局網頁填寫電子申請表格



1. 透過「智方便」流動應用程式填寫電子申請表格

1.1 若申請人持有「智方便」戶口，可使用手提電話透過



應用程式填寫表格：



登入「智方便」應用程式

搜尋「政府電子表格」

搜尋並選取
「幼稚園入學註冊證申請表格」

使用自動填表功能



在申請表格內按
「以智方便填表」



按「以智方便繼續」



按「繼續」



等待系統把資訊填寫到表格

填妥表格後可往下一步「核對資料」



2. 使用電腦於教育局網頁填寫電子申請表格

進入網頁 (<https://eform.cefs.gov.hk/form/edb005/tc/>)後，
填上個人資料：

The screenshot shows the '第一部 申請人資料' (First Step: Applicant Information) form. It includes fields for gender (Mr., Ms., Child), English name, Chinese name, ID type (Hong Kong ID, Travel Document, Other), birth year, and address. A red triangle icon indicates that the birth year is a required field.

填妥表格後可往下一步「核對資料」

若申請人持有「智方便」戶口，可使用「智方便」的自動填表功能：

2.1 按「以智方便填表」，系統彈出有關使用「智方便」登入的指示。

The screenshot shows the '幼稚園入學註冊申請表格' (Kindergarten Enrollment Registration Form) on the GovHK website. A red box highlights the '以智方便填表' (Fill form with Smart Way) button. The form is titled '第一部 申請人資料' (First Step: Applicant Information).



The screenshot shows the 'Smart Way' login screen. It includes instructions for using the Smart Way app to log in, a QR code for scanning, and a section for uploading documents. The form is titled '第一部 申請人資料' (First Step: Applicant Information).



申請人在智能手機/流動設備開啓「智方便」
流動應用程式並登入「智方便」，點擊“掃描”按鈕。



掃描電腦瀏覽器上的二維碼。



完成身份認證後，
系統將為申請人預填資料。

填妥表格後可往下一步「核對資料」

核對資料

(如申請人以智方便填表，請核對電子表格內所有預填的資料。如有需要，請重新輸入以更新／修訂有關資料。

第一部 申請人資料

(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
☐ 先生 ☐ 女士 ☐ 小姐

英文姓名 *
TSUI, Yu Hei
該項資料由「智方便」提供。

中文姓名
徐宇希
該項資料由「智方便」提供。

身份證明文件類別 *
☒ 香港身份證 ☐ 旅行證件 ☐ 其他
該項資料由「智方便」提供。

香港身份證號碼 *
G510559 (4)
該項資料由「智方便」提供。

出生年份 *
2008
該項資料由「智方便」提供。

住址 *
香港 北角
該項資料由「智方便」提供。 該項資料由「智方便」提供。

333 渣華道
該項資料由「智方便」提供。 該項資料由「智方便」提供。

屋邨/期數
區數 7
該項資料由「智方便」提供。

北角政府合署 5 樓
該項資料由「智方便」提供。 該項資料由「智方便」提供。

室 8
該項資料由「智方便」提供。

☐ 香港通訊地址與住址不同

本地聯絡電話號碼
流動 * 住宅
12345678
請提供一個香港的流動電話號碼，以方便我們就此申請與你聯絡。

電郵地址 *
testingtsui@gmail.com
確認電郵地址 *
testingtsui@gmail.com

* 必須提供

儲存 返回 繼續

申請人如非在香港居住，除提供住址外，請提供一個香港的通訊地址。

請提供一個香港的流動電話號碼，以便本局就申請與你聯絡。
如需更改香港流動電話號碼，申請人可重新輸入有關資料。

請提供一個常用電郵地址，並重新輸入資料以作確認。
申請人必須輸入有效的電郵地址，以便本局以電郵形式發送申請結果。

II

填寫兒童資料

1. 申請人請在此部分輸入兒童資料。
2. 就兒童的年齡及適合入讀的級別，請參閱「幼稚園入學註冊證」申請指引乙部第2.1節。
3. 若申請人不是兒童的父母，請於第三部註明，並提供相關證明文件（見項目IV）。
4. 如須填報多於一名兒童的資料，請按「增加一名兒童」。每份申請表格可供最多兩名兒童同時申請「幼稚園入學註冊證」。

第二部 兒童資料

(不用填寫其他無須申請或已申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書的兒童資料)

1

英文姓名 *

CHAN TAI MAN

中文姓名

陳大文

身份證明文件類別 *

☒ 香港身份證 ☐ 香港出生證明書 ☐ 其他

香港身份證號碼 *

S123456 (2)

出生日期 *

2022-11-08 

與申請人關係 *

☒ 子/女 ☐ 其他

申請入讀學年 *

☒ 2025/26 學年 ☐ 2024/25 學年

申請入讀級別 *

☒ 幼兒班 ☐ 低班 ☐ 高班

● 增加一名兒童

* 必須提供

儲存 返回 繼續

III

其他有關家庭狀況的特別資料（只適用於申請人並非兒童父或母的情況）

1. 非兒童父母的申請人需說明與兒童關係。如申請人是第二部所填報的兒童的父/母，則無須填寫此部份。

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

如你在第二部所填報的兒童不是你的子女，請註明與兒童的關係，同時請提供兒童父或母的身份證明文件副本及授權書。若申請人未能提供有關文件，而兒童現由申請人監護/照顧，請提供相關佐證。

與兒童的關係 *

請註明

通訊語言

1. 請選擇所需的通訊語言（中文／英文）。

第四部 通訊語言

通訊語言 *

☐ 中文 ☐ 英文

* 必須提供

儲存 返回 繼續

證明文件

1. 申請人須上傳個人身份證明文件及申請兒童的身份證明文件副本。
2. 非兒童父母的申請人除了提供個人身份證明文件外，請同時提供兒童父或母的身份證明文件副本、授權書，或其他相關證明。

申請人身份證文件副本



選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

兒童1身份證文件副本



選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

兒童父或母的身份證明文件副本及授權書,或相關佐證



選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 3 個檔案)

* 必須提供

儲存 返回 繼續

「承諾及聲明」及數碼簽署

1. 申請人請在此部分檢查已填寫的所有資料，如有需要可按「返回」鍵再作修改。核對資料無誤後，請選取合適的方式作簽署。
2. 如申請人使用電子表格及進行數碼簽署 (例如:智方便+)，以及呈交所需的申請文件齊全及有效，在一般的情況下，電子表格申請的處理程序會比紙本表格申請較快完成。
3. 申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請確定你已完成「智方便+」升級程序(詳情請瀏覽「智方便」有關網頁: <https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg.html>)。

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特
別資料 (只適用於申請人並非
兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) 「承諾及聲明」及數碼簽署

8) 確認通知書

一般常見問題

第一部 申請人資料
(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
女士

英文姓名
CHAN YAT SUM

中文姓名
陳一心

身份證明文件類別
香港身份證

香港身份證號碼
A123456 (3)

出生年份
1990

送交前請檢查以下資料，需要時可按返回修改。

簽署方式

簽署方式 *

- ☐ 以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署
- ☐ 以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」正本

方法A

方法B

A. 使用「智方便+」簽署

- 申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請細閱並同意畫面上所顯示的「承諾及聲明」，然後點擊「在此簽署」。

☒ 本人已細閱本承諾及聲明，並完全明白本人在本承諾及聲明下的義務及責任。 *

以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署

在此簽署



投遞「智方便」簽署你的申請

服務名稱: 幼稚園入學註冊申請表格

文件名稱: 幼稚園入學註冊申請表格

識別碼: 0085

請按照以下步驟:

1. 記錄上述文件資料及識別碼
2. 開啟手機上的「智方便」並掃描二維碼
3. 核對「智方便」內顯示的文件資料及識別碼，然後完成數碼簽署

以智方便掃描 或 遞交

- 系統將彈出有關數碼簽署的畫面。若使用「智方便+」簽署，系統將提示你須開啟手機上的「智方便」應用程式。若使用同一流動裝置上的「智方便」流動應用程式進行數碼簽署，在完成數碼簽署後，請務必在「已成功簽署文件」頁面下方，按「返回網上服務」以返回網頁完成申請程序。
- 系統提示申請人已成功簽署，並預設申請人以第一部所填寫的電郵地址收取遞交確認通知作紀錄。



以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署

 以「智方便」手機應用程式簽署

已由 TSUI Yu Hei 電子簽署
日期: 2025-04-16 11:11:59

遞交確認通知

請提供你的電郵地址，以接收確認通知書作為紀錄：

電郵 *

B. 以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」

- 申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號)，以便本局繼續處理你的申請。

簽署方式

簽署方式 *

- ☐ 以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署
- ☒ 以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」正本

重要事項

申請人在遞交網上申請後，需於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨確認回條附上，請務必下載 / 列印確認回條）郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號)，以便本局繼續處理你的申請。

☒ 本人確認並明白上述事宜 *

VI

遞交申請

- 如申請人已完成簽署方式的部分，填報的所有資料亦確認無誤，請按「遞交」以便將有關表格送交教育局。
- 申請人成功提交網上申請後，會即時出現「確認通知書」頁面並顯示「遞交詳情」字句，同時列出遞交日期及時間和參考編號。申請人可將本頁面列印或存檔，以供日後參考。[滑鼠點擊右鍵，按「列印」]

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 兒童資料

第三部 其他有關家庭狀況的
4) 特別資料 (只適用於申請人
並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) 「承諾及聲明」及數碼簽署

8) 確認通知書

遞交詳情

多謝使用電子表格服務。系統已收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理，若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。

列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』。

為保障你的個人資料，請勿使用公用電腦下載
『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』。

請於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號)

遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)

2024-08-20 09:47

參考編號

EDB0050313TW90JK

如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：有關幼稚園收生安排的查詢

教育局幼稚園行政二組

熱線: 3540 6808 / 3540 6811 (辦公時間：星期一至星期五上午8時30分至下午1時及下午2時至6時，星期六、日及公眾假期休息)